

|             |                                                                                 |                |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>MAVI</b> | <b>Politica Responsabilità Sociale</b>                                          |                |
|             | <b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE</b><br><b>SA8000:2014</b> | Rev. 00        |
|             |                                                                                 | Cod Ident. Doc |

## Politica Responsabilità Sociale

La Società **MAVI SRL**, nell'adottare un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale ai sensi dello standard SA8000:2014, esprime e diffonde la propria Politica per la Responsabilità Sociale con la quale intende adoperarsi per il perseguimento di un comportamento socialmente corretto e responsabile secondo i principi contenuti nella dichiarazione ONU dei diritti dell'uomo, nelle Convenzioni e nelle Raccomandazioni ILO con particolare riferimento alla tutela dei diritti delle fasce deboli della società; in particolare la **MAVI SRL** si impegna a non utilizzare né sostenere lavoro minorile, lavoro forzato e obbligato ed a non attuare discriminazioni, punizioni corporali, coercizioni fisiche o mentali od abusi verbali verso i propri lavoratori.

Tale impegno, come specificato dalla SA 8000:2014, viene richiesto anche ai propri fornitori.

**MAVI SRL** ritiene fondamentale rispettare tutte le leggi applicabili al proposito e favorire la massima trasparenza in tutte le questioni legate al rapporto di lavoro.

La Direzione si impegna, in conformità allo standard internazionale SA 8000:2014 e con l'attuazione di un Sistema di Gestione in grado di dimostrarne il rispetto dei requisiti e dei principi definiti nella documentazione sopra richiamata, a garantirne il miglioramento continuo e, in particolare, ad assicurare il monitoraggio dei fornitori, la formazione del personale interno all'azienda e l'elaborazione di eventuali azioni correttive e tutto ciò che contribuisce ad una maggiore consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione di dipendenti e stakeholder agli obiettivi della responsabilità sociale.

**Nei confronti del personale la Direzione, quale Datore di lavoro, si impegna a:**

- Incoraggiare l'espressione dei diversi punti di vista del dipendente/lavoratore e della dipendente/lavoratrice come contributo fondamentale alla risoluzione dei problemi. In tal senso, la Direzione consentirà e promuoverà il lavoro di gruppo e il senso di squadra, perché aumentino negli individui la fiducia nel proprio ruolo ed il senso di responsabilità nel perseguimento di un risultato aziendale.
- Impiegare le risorse in base alle loro attitudini ed abilità lavorative evitando ogni genere di discriminazione. La Direzione garantisce le pari opportunità al di là delle norme vigenti evitando trattamenti differenziati nei confronti di persone di diversa razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione.
- Garantire ai dipendenti e alle dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre e, per quanto consentito dall'organizzazione e dalle circostanze, piacevole e sereno. I luoghi di lavoro sono adeguati e quando necessario saranno migliorati nel tempo; sono adottati strumenti di controllo e protezione da materiali o situazioni di rischio in conformità alle leggi vigenti in materia, perseguendo la soluzione più rigorosa e favorevole al lavoratore e alla lavoratrice.
- Valorizzare la disponibilità alla collaborazione dei dipendenti e migliorare il rapporto con gli stessi sostenendo il coinvolgimento di tutto il personale ai fini dell'identificazione delle migliori metodologie e tecniche per la risoluzione dei problemi e dell'ottimizzazione dei risultati dell'organizzazione.
- Garantire la libertà di associazione e di espressione per tutti i lavoratori nell'ambito del più ampio rispetto della dignità individuale, in piena conformità alle leggi in vigore ed al CCNL.

|      |                                                                   |         |
|------|-------------------------------------------------------------------|---------|
| MAVI | Politica Responsabilità Sociale                                   |         |
|      | SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE<br>SA8000:2014 | Rev. 00 |

Cod. Identif. Doc.

#### Nei confronti dei fornitori MAVI:

- ribadisce la propria volontà ed il convincimento di qualificare tutti i fornitori in linea con i principi della SA 8000.
- Incoraggia, per quanto è consentito dal proprio peso commerciale, i fornitori a promuovere ed a investire a loro volta in questa direzione facendoli partecipi della convinzione che questa è la strada giusta da seguire.

#### I Reclami

Il personale di MAVI SRL (o qualsiasi persona interessata) che rilevi una non conformità relativa ai requisiti della norma SA 8000 (come ad esempio situazioni di sopruso, discriminazione o molestia, criticità, situazioni critiche correlate con la salute e la sicurezza del posto di lavoro), oppure voglia suggerire spunti per il miglioramento, relativi alla gestione del personale e al miglioramento del clima aziendale, può farlo nei modi seguenti:

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | PER ISCRITTO: su fogli in carta libera che vanno messi nella cassetta disponibile presso la sede di MAVI;                                                                                                                           |
|  | PER POSTA: le comunicazioni possono essere inviate in forma anonima o firmata all'indirizzo di MAVI SRL, Via Michelangelo Peroglio 15, 00144 Roma in busta chiusa, indicando sulla busta la dicitura "SA 8000".                     |
|  | @mail: all' indirizzo <a href="mailto:reclamiSA8000@mavi-italia.com">reclamiSA8000@mavi-italia.com</a>                                                                                                                              |
|  | COMUNICAZIONI VERBALI: nel caso di segnalazioni verbali (anche telefoniche) al Rappresentante dei Lavoratori per la SA8000, che ha il dovere di mantenere l'anonimato, se richiesto, del lavoratore da cui riceve la comunicazione. |

La Politica per la Responsabilità Sociale viene riesaminata ed aggiornata annualmente per garantirne la coerenza al sistema di gestione e la piena applicabilità, in un'ottica di miglioramento continuo delle condizioni dei lavoratori, di adeguamento alle eventuali evoluzioni normative e legislative e di soddisfazione degli stakeholders. La Politica per la Responsabilità Sociale è pubblicata sul sito aziendale ed è liberamente scaricabile.

Roma, 23 maggio 2022

PER RICEVUTA

Francesco L. Danesi (RLSA)

8/6/2022

L'Alta Direzione  
Amministratore unico  
GM Bruno Franceschini